

Calendario de planificación de Merchandising

Q1❄️ ENERO Empezar el año con buena energía PLANIFICA: Ferias de primavera, acciones internas y campañas de fidelización. ENTREGA: Regalos de bienvenida al año, agendas, tazas, textil corporativo.	FEBRERO Primeras ferias y campañas de fidelización PLANIFICA: Ferias de primavera, acciones internas y campañas de fidelización. ENTREGA: Regalos de bienvenida al año, agendas, tazas, textil corporativo.	MARZO Primavera y eventos corporativos PLANIFICA: Campañas de verano, team buildings y acciones con empleados. ENTREGA: Merchandising para ferias y eventos de primavera.
Q2🌸 ABRIL Preparar el verano PLANIFICA: Artículos para el calor y acciones de marca junio-julio. ENTREGA: Productos de primavera y ferias Q2.	MAYO Employer branding y verano a la vista PLANIFICA: Campañas de verano y kits corporativos para vacaciones. ENTREGA: Regalos de primavera, teambuildings y offsites.	JUNIO Últimos pedidos antes del parón PLANIFICA: Vuelta al trabajo en septiembre y ferias de otoño. ENTREGA: Regalos de verano y packs corporativos.
Q3☀️ JULIO Campañas de vuelta y planificación Q4 PLANIFICA: Lanzamientos de otoño e inicio de campañas de Navidad. ENTREGA: Regalos internos y artículos para empleados.	AGOSTO Tiempo de revisar y preparar PLANIFICA: Acciones de septiembre y Q4 ENTREGA: Últimos productos veraniegos.	SEPTIEMBRE Vuelta al trabajo y ferias PLANIFICA: Campañas de fin de año y acciones navideñas. ENTREGA: Welcome packs, regalos de ferias y eventos.
Q4🍂 OCTUBRE Últimos ajustes del año PLANIFICA: Regalos de Navidad y cierres de presupuesto. ENTREGA: Merchandising de otoño y eventos corporativos.	NOVIEMBRE Mirando al nuevo año PLANIFICA: Campañas de enero-febrero del siguiente año. ENTREGA: Regalos navideños y acciones de agradecimiento.	DICIEMBRE Cierre y análisis PLANIFICA: Presupuestos del año siguiente y nuevos objetivos. ENTREGA: Regalos de Navidad y detalles para empleados.